# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

# EGÉSZSÉGÉRT Egészségmegőrző és Betegellátó Korlátolt Felelősségű Társaság

Hatályos: 2026.11.22. napjától

Jelen tájékoztató ismerteti, hogy az **EGÉSZSÉGÉRT Egészségmegőrző és Betegellátó Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Adatkezelő) milyen módon kezeli a páciensek és egyéb érintettek személyes adatait az egészségügyi szolgáltatások nyújtása során.

A tájékoztató célja, hogy átlátható módon bemutassa az adatkezelés célját, jogalapját, a kezelt adatok körét, valamint az érintettek jogait.

## 1. Az adatkezelő adatai

Az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során a személyes adatok kezelője:
Név: EGÉSZSÉGÉRT Egészségmegőrző és Betegellátó Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített cégnév: EGÉSZSÉGÉRT Kft.
Székhely: 2400 Dunaújváros, Liget köz 7.
cégjegyzékszám: 07-09-035902
adószám: 32602254-1-07
Képviseletre jogosult: Dr. Kemény Ildikó

Honlap: http://egeszsegert.hu
E-mail: egeszseghaz@egeszsegert.hu
Telefon: +36 20 584 2942

Az Adatkezelő egészségügyi szolgáltatóként járóbeteg-ellátás keretében nyújt egészségügyi és egészségmegőrző szolgáltatásokat.

Az Adatkezelő adatvédelmi kérdésekben kijelölt kapcsolattartója:

Név: Dr. Simon Andrea
e-mail: gdpr@egeszsegert.hu

Az érintettek személyes adataikkal kapcsolatos kérdéseikkel vagy kérelmeikkel az Adatkezelőhöz a fenti elérhetőségeken fordulhatnak.

## 2. Az adatkezelés jogszabályi alapjai

Az Adatkezelő a személyes és különleges személyes adatok kezelését a hatályos európai uniós és magyar jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően végzi.

Az adatkezelés különösen az alábbi jogszabályokon alapul:

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Info tv.),

- az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.),
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet,
- az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény.

Az egészségügyi ellátás során kezelt adatok jelentős része **különleges személyes adatnak**, azon belül **egészségügyi adatnak** minősül.

Az ilyen adatok kezelése a **GDPR 9. cikk (2) h) pontja** alapján történik, amely lehetővé teszi az egészségügyi adatok kezelését egészségügyi ellátás nyújtása, egészségügyi rendszerek működtetése, valamint egészségügyi szolgáltatások biztosítása céljából.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a GDPR 5. cikkében meghatározott adatkezelési alapelveknek megfelelően jár el, különösen az alábbi elvek figyelembevételével:

- jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság
- célhoz kötöttség
- adattakarékosság
- pontosság
- korlátozott tárolhatóság
- integritás és bizalmas jelleg

Az Adatkezelő minden esetben biztosítja, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag a szükséges mértékben és a meghatározott adatkezelési célokkal összhangban történjen.

## 3. Az adatkezelés céljai

Az Adatkezelő a személyes és egészségügyi adatokat kizárólag meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezeli.

Az adatkezelés minden esetben a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően történik.

### 3.1 Egészségügyi ellátás biztosítása

Az adatkezelés elsődleges célja a páciensek részére nyújtott egészségügyi szolgáltatások biztosítása.

Ennek keretében az Adatkezelő kezeli a páciensek azonosításához, az egészségi állapot felméréséhez, diagnózis felállításához, kezelési terv meghatározásához, valamint az egészségügyi ellátás dokumentálásához szükséges személyes és egészségügyi adatokat.

**3.2 Egészségügyi dokumentáció vezetése**

Az Adatkezelő az egészségügyi ellátás során keletkező adatokat az egészségügyi dokumentáció részeként rögzíti és kezeli.

Az egészségügyi dokumentáció vezetése jogszabályi kötelezettség, amely az ellátás folyamatosságának és a betegbiztonságnak a biztosítását szolgálja.

**3.3 Időpontfoglalás és ellátásszervezés**

Az Adatkezelő a páciensek által igénybe vett szolgáltatások megszervezése érdekében kezeli az időpontfoglaláshoz szükséges adatokat.

Az adatkezelés célja különösen:

- az időpontfoglalás rögzítése,
- a szolgáltatások megszervezése,
- a páciensekkel való kapcsolattartás,
- időpont-visszaigazolások és értesítések küldése.

**3.4 Online időpontfoglalás a honlapon keresztül**

Az Adatkezelő honlapján keresztül lehetőség van online időpontfoglalásra.

Az online időpontfoglalás során a páciens az időpontfoglaló felületen keresztül személyes adatokat ad meg, különösen:

- nevét
- telefonszámát
- e-mail címét
- a választott szolgáltatást
- valamint a szolgáltatáshoz kapcsolódó tüneteket vagy egyéb megjegyzéseket.

A tünetek vagy megjegyzések megadása során a páciens egészségügyi adatokat is **közölhet**, amelyek a GDPR értelmében különleges személyes adatnak minősülnek.
Az ilyen adatok kezelése az egészségügyi ellátás megszervezése és a megfelelő szakember kiválasztása érdekében történik.

Az online időpontfoglalás során megadott adatok az egészségügyi ellátás megszervezéséhez szükséges mértékben kerülnek felhasználásra, és az egészségügyi dokumentáció részévé válhatnak.

**3.5 Kapcsolattartás a páciensekkel**

Az Adatkezelő a páciensekkel történő kapcsolattartás érdekében kezeli az érintettek kapcsolattartási adatait.

A kapcsolattartás történhet különösen:

- telefonon
- e-mailben
- elektronikus időpontfoglalási rendszeren keresztül.

**3.6 Számlázási és pénzügyi adminisztráció**

Az Adatkezelő a szolgáltatások ellenértékének elszámolása érdekében kezeli a számlázáshoz szükséges személyes adatokat.
Az adatkezelés célja a jogszabályban előírt számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése.

Amennyiben a páciens a szolgáltatás ellenértékét egészségpénztári elszámolás keretében kívánja elszámolni, az Adatkezelő a számla kiállításához szükséges adatokat kezeli.
Az Adatkezelő az egészségpénztár részére közvetlen adattovábbítást nem végez, kivéve, ha ezt jogszabály írja elő vagy a páciens erre kifejezetten felhatalmazást ad.

**3.6.1. pont – Lejárt fizetési kötelezettségek nyilvántartása és kezelése**

Az Adatkezelő a térítésköteles magánegészségügyi szolgáltatásokkal összefüggésben nyilvántartja a páciensek lejárt, rendezetlen fizetési kötelezettségeit a követelések kezelése és érvényesítése, valamint a további szolgáltatásokkal kapcsolatos fizetési kockázatok kezelése érdekében.
Amennyiben a páciens az igénybe vett szolgáltatás ellenértékét nem fizeti meg, az Adatkezelő értesíti a fennálló tartozásról, és lehetőséget biztosít annak rendezésére, illetve vitatására.

Ha a tartozás az értesítést követően is fennáll, és annak jogosságát az Adatkezelő ellenőrizte, a páciens további, térítésköteles magánegészségügyi szolgáltatásokra irányuló időpontfoglalását egyedi elbírálás alapján korlátozhatja. A korlátozás fennállása alatt leadott időpontfoglalást az Adatkezelő törölheti, amelyről a pácienst értesíti.

Vitatott követelés esetén az Adatkezelő a körülményeket a korlátozás alkalmazása előtt külön megvizsgálja. A tartozás rendezését követően a foglalási korlátozást haladéktalanul megszünteti.
A korlátozás nem érinti a jogszabály alapján kötelezően biztosítandó egészségügyi ellátást.

Az adatkezelés során az Adatkezelő a páciens azonosításához szükséges adatokat, a tartozás összegét és esedékességét, a kapcsolódó számla vagy bizonylat azonosítóját, az értesítések és egyeztetések adatait, valamint a foglalási korlátozás alkalmazásának és megszüntetésének adatait kezeli.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek, amelynek érvényesülését az Adatkezelő érdekmérlegelési teszttel támasztja alá. Az adatkezelés ellen az érintett a GDPR 21. cikkében meghatározott feltételekkel tiltakozhat.

Az adatokhoz kizárólag a feladataik ellátásához szükséges mértékben feljogosított munkatársak férhetnek hozzá.

### 3.7 Jogszabályi kötelezettségek teljesítése

Az Adatkezelő a személyes és egészségügyi adatokat jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében is kezeli.

Ide tartozik különösen:

- az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT) rendszerébe történő adatfeltöltés,
- hatóságok részére történő adatszolgáltatás,
- egészségügyi nyilvántartások vezetése.

### 3.8 Távkonzultáció szolgáltatás

Az Adatkezelő egyes egészségügyi szolgáltatásokat távkonzultáció keretében is nyújthat.

A távkonzultáció szolgáltatás során a páciens és az egészségügyi szakember közötti konzultáció elektronikus kommunikáció útján történik.

A távkonzultáció során kezelt személyes és egészségügyi adatok az egészségügyi dokumentáció részét képezik.

### 3.9 Informatikai rendszerek működtetése és adatbiztonság

Az Adatkezelő a szolgáltatások működtetéséhez szükséges informatikai rendszereket üzemeltet.

Az adatkezelés célja az informatikai rendszerek biztonságos működésének biztosítása, valamint a személyes adatok védelme.

### 3.10 A honlap használatával összefüggő adatkezelés

Az Adatkezelő honlapot működtet az egészségügyi szolgáltatások bemutatása és az online időpontfoglalás biztosítása érdekében.

A honlap használata során a weboldal működéséhez szükséges technikai adatok – különösen a webszerver naplóállományai (pl. IP-cím, a látogatás időpontja, a böngésző típusa) – automatikusan rögzítésre kerülhetnek.

Ezen adatok kezelése a honlap biztonságos működtetésének biztosítása, az informatikai rendszerek védelme, valamint a visszaélések megelőzése érdekében történik.

Amennyiben a honlap cookie-kat alkalmaz, azok használatáról az Adatkezelő külön cookie-tájékoztatóban ad részletes tájékoztatást.

## 4. A kezelt személyes adatok köre

Az Adatkezelő a szolgáltatások nyújtása során kizárólag az egészségügyi ellátás biztosításához, valamint a jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatokat kezeli.
Az adatkezelés minden esetben a célhoz kötöttség és az adattakarékosság elvének megfelelően történik.

### 4.1 Az adatkezelés jogalapjai

Az Adatkezelő a személyes és egészségügyi adatok kezelését az alábbi jogalapok alapján végzi:

- GDPR 6. cikk (1) b) pont – szerződés teljesítése (egészségügyi szolgáltatás nyújtása)
- GDPR 6. cikk (1) c) pont – jogi kötelezettség teljesítése (egészségügyi dokumentáció vezetése, EESZT adatszolgáltatás)
- GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont – jogos érdek (pl. kamerás megfigyelés, nyereményjátékok lebonyolításának dokumentálása, a sorsolás ellenőrizhetőségének biztosítása és a nyertes Facebook-profilnevének nyilvános kihirdetése, megfelelő érdekmérlegelés alapján).
- GDPR 9. cikk (2) h) pont – egészségügyi ellátás nyújtása és egészségügyi rendszerek működtetése

Az egészségügyi adatok kezelésére az 1997. évi XLVII. törvény rendelkezései is irányadók.

### 4.2 Azonosító és kapcsolattartási adatok

Az Adatkezelő a páciensek azonosítása és a kapcsolattartás biztosítása érdekében az alábbi adatokat kezelheti:

- név
- születési név
- születési hely és idő
- anyja neve
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím
- TAJ szám

Ezen adatok kezelése az egészségügyi ellátás megszervezéséhez és a páciensek azonosításához szükséges.

**4.3 Egészségügyi adatok**

Az egészségügyi ellátás során az Adatkezelő az alábbi egészségügyi adatokat kezelheti:

- panaszok
- kórtörténet
- diagnózis
- vizsgálati eredmények
- kezelési adatok
- gyógyszerérzékenység
- allergiák
- korábbi betegségek

Ezek az adatok az egészségügyi dokumentáció részét képezik, és kezelésük az egészségügyi ellátás biztosításához szükséges.

**4.4 Számlázási adatok**

A szolgáltatások ellenértékének elszámolása érdekében az Adatkezelő az alábbi adatokat kezelheti:

- név vagy cégnév
- számlázási cím
- adószám
- egészségpénztári azonosító

Ezen adatok kezelése a számviteli és adózási kötelezettségek teljesítése érdekében történik.

### 4.5. Távkonzultáció szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő egyes egészségügyi szolgáltatásokat távkonzultáció keretében is nyújthat, amely során a páciens és az egészségügyi szakember közötti konzultáció valós idejű elektronikus kommunikáció útján történik.

A videókonzultációk az Adatkezelő által használt MyMedio egészségügyi informatikai rendszeren keresztül valósulnak meg.

A távkonzultáció során kezelt személyes és egészségügyi adatok az egészségügyi dokumentáció részét képezik, és kezelésükre a jelen tájékoztató, valamint az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadók.

A távkonzultációk **nem kerülnek rögzítésre**, kivéve, ha erről a páciens előzetes tájékoztatást kap és ahhoz kifejezetten hozzájárul.
Az Adatkezelő a távkonzultáció szolgáltatás során is biztosítja a személyes és egészségügyi adatok megfelelő védelmét.

### 4.6 Automatizált döntéshozatal

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során automatizált döntéshozatalt vagy profilalkotást nem alkalmaz.

## 5. Az adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő a személyes adatokat kizárólag a szükséges ideig, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott megőrzési időtartamig kezeli.

### 5.1 Egészségügyi dokumentáció

Az egészségügyi dokumentáció megőrzésére az **1997. évi XLVII. törvény** rendelkezései irányadók.

Ennek megfelelően:

- egészségügyi dokumentáció: **legalább 30 év**
- zárójelentés: **legalább 50 év**
- képalkotó felvételek: **legalább 10 év**

### 5.2 Számlázási és pénzügyi adatok

A számlázással és pénzügyi elszámolással kapcsolatos adatokat az Adatkezelő a **2000. évi C. törvény a számvitelről** rendelkezései alapján **legalább 8 évig** őrzi meg.

A lejárt fizetési kötelezettségek kezelésével kapcsolatos személyes adatokat az Adatkezelő a követelés érvényesítéséhez és az esetleges jogviták rendezéséhez szükséges ideig, főszabály szerint a követelés elévüléséig kezeli. Az általános elévülési idő öt év, amelynek számítása során az elévülést befolyásoló körülményeket is figyelembe kell venni.

A Medio időpontfoglalási rendszerben alkalmazott, rendezetlen fizetési kötelezettséget jelző státuszt az Adatkezelő kizárólag addig tartja fenn, amíg a foglalási korlátozás alkalmazásának feltételei fennállnak. A tartozás rendezésekor, illetve a korlátozás indokoltságának megszűnésekor a jelölést haladéktalanul törli.

**5.3 Időpontfoglalási és kapcsolattartási adatok**

Az időpontfoglalással és kapcsolattartással összefüggő adatokat az Adatkezelő az egészségügyi dokumentáció részét képező adatok esetében a fent meghatározott időtartamig kezeli.

Azok az adminisztratív adatok, amelyek nem képezik az egészségügyi dokumentáció részét, a kezelés céljának megszűnését követően törlésre kerülnek.

**5.4 Kamerarendszer által rögzített adatok**

Az Adakezelő területén működő kamerarendszer által rögzített felvételeket az Adatkezelő – eltérő jogszabályi rendelkezés hiányában – **legfeljebb 3 napig** őrzi meg, ezt követően a felvételek automatikusan törlésre kerülnek.
Amennyiben a felvétel jogvita, hatósági eljárás vagy baleset kivizsgálása szempontjából szükséges, a felvétel a szükséges ideig megőrizhető.

**5.5. Nyereményjátékokhoz kapcsolódó személyes adatok megőrzése**

Az Adatkezelő a közösségi média felületein szervezett nyereményjátékok lebonyolításához létrehozott belső résztvevői nyilvántartást kizárólag a nyereményjáték lebonyolításához és lezárásához szükséges ideig őrzi meg.

A 2026. november 23. és december 20. között megrendezett Facebook-nyereményjáték esetében a belső résztvevői nyilvántartás megőrzése a nyeremény tényleges felhasználásáig, de legfeljebb a nyeremény igénybevételére meghatározott időszak végéig tart.

Amennyiben a nyeremény felhasználására nem kerül sor, a nyilvántartást a nyereményre való jogosultság végleges megszűnésekor törölni kell.

Ez nem érinti az esetleges jogszabályi megőrzési kötelezettségeket, valamint a konkrét, folyamatban lévő jogvitákhoz kapcsolódó, indokolt adatmegőrzést.

A nyeremény egészségügyi szolgáltatásként történő igénybevétele során keletkező egészségügyi dokumentációra a jelen tájékoztató egészségügyi adatok megőrzésére vonatkozó rendelkezései irányadók.

## 6. Az adatokhoz hozzáférő személyek és adatfeldolgozók

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a személyes és egészségügyi adatokhoz kizárólag azok a személyek férjenek hozzá, akiknek az adatkezelési cél megvalósításához ez szükséges.

Az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférés kizárólag a jogosult személyek számára legyen biztosított.

### 6.1 Az Adatkezelő munkatársai

A személyes és egészségügyi adatokhoz az Adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akik feladataik ellátásához az adatkezelés szükséges, különösen:

- az ellátást végző orvosok és egészségügyi szakdolgozók
- az adminisztratív feladatokat ellátó munkatársak
- az időpontfoglalást és betegirányítást végző recepciós munkatársak

Az Adatkezelő biztosítja, hogy a munkatársak az adatkezelés során az adatvédelmi és titoktartási kötelezettségeket betartsák.

### 6.2 Adatfeldolgozók

Az Adatkezelő egyes adatkezelési műveletek végrehajtásához adatfeldolgozókat vehet igénybe.

Az adatfeldolgozók az Adatkezelő nevében és utasításai alapján járnak el, és kizárólag az adatkezelési cél megvalósításához szükséges mértékben kezelhetik a személyes adatokat.

Az Adatkezelő az alábbi adatfeldolgozókat veheti igénybe különösen:

- egészségügyi informatikai rendszerek szolgáltatói
- időpontfoglalási rendszerek szolgáltatói
- távkonzultáció rendszer szolgáltatója
- informatikai üzemeltetést végző szolgáltatók
- könyvelési és pénzügyi szolgáltatók
- tárhelyszolgáltatók

Az adatfeldolgozókkal az Adatkezelő minden esetben az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő adatfeldolgozói szerződést köt.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók részletes listáját a jelen adatkezelési tájékoztató melléklete tartalmazza. A melléklet az Adatkezelő recepcióján az hozzáférhető.

### 6.3 Jogszabályon alapuló adattovábbítás

Az Adatkezelő a személyes és egészségügyi adatokat jogszabályi kötelezettség alapján továbbíthatja az arra jogosult szervek részére.

Különösen az alábbi esetekben történhet adattovábbítás:

- az **Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér (EESZT)** rendszerébe történő adatfeltöltés,
- egészségbiztosítási szervek részére történő adatszolgáltatás,
- hatósági vagy bírósági eljárások során az arra jogosult szervek részére történő adattovábbítás.

Az adattovábbítás minden esetben a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően történik.

### 6.4 Adatbiztonság

Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy a személyes adatok biztonságát biztosítsa, különösen az adatok jogosulatlan hozzáférése, megváltoztatása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, törlése vagy megsemmisítése ellen.

Az Adatkezelő különösen gondoskodik arról, hogy

- a személyes adatokhoz kizárólag az arra jogosult személyek férjenek hozzá,
- az informatikai rendszerek megfelelő jogosultságkezeléssel és biztonsági intézkedésekkel legyenek ellátva,
- a papíralapú egészségügyi dokumentáció biztonságos módon kerüljön tárolásra,
- az adatkezelésben részt vevő munkatársakat titoktartási kötelezettség terhelje.

Az Adatkezelő informatikai rendszerei és adatkezelési folyamatai az egészségügyi adatok kezelésére vonatkozó biztonsági követelményeknek megfelelően kerültek kialakításra.

Az Adatkezelő adatvédelmi incidens esetén a GDPR rendelkezéseinek megfelelően jár el, és szükség esetén értesíti a felügyeleti hatóságot, valamint az érintetteket.

Az Adatkezelő személyes adatokat harmadik országba nem továbbít, kivéve, ha erre jogszabályi kötelezettség vagy megfelelő garanciák mellett kerül sor.

## 7. Az érintettek jogai

A Páciens (mint érintett) a személyes adatainak kezelésével kapcsolatban a hatályos adatvédelmi jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezései alapján az alábbi jogokkal rendelkezik.

### 7.1 Hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, jogosult hozzáférést kapni a kezelt személyes adatokhoz, valamint az adatkezeléssel kapcsolatos információkhoz.

### 7.2 Helyesbítéshez való jog

Az érintett jogosult kérni a pontatlan személyes adatok helyesbítését, valamint a hiányos adatok kiegészítését.

### 7.3 Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult kérni a személyes adatai kezelésének korlátozását az alábbi esetekben:

- ha vitatja a személyes adatok pontosságát,
- ha az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
- ha az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett jogi igény érvényesítéséhez igényli azokat.

### 7.4 A törléshez való jog

Az érintett jogosult kérni személyes adatainak törlését.
Az egészségügyi ellátással összefüggésben kezelt adatok esetében azonban a törléshez való jog korlátozott lehet, amennyiben az adatkezelést jogszabály írja elő.

Az egészségügyi dokumentáció megőrzésére vonatkozó kötelezettség miatt az Adatkezelő bizonyos adatokat a jogszabályban meghatározott ideig köteles megőrizni.

### 7.5 Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó személyes adatokat tagolt, széles körben használt és géppel olvasható formátumban megkapja, valamint kérheti ezen adatok továbbítását egy másik adatkezelő részére.

### 7.6 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés jogalapja az Adatkezelő jogos érdeke.

### 7.7 A jogok gyakorlásának módja

Az érintett a jelen tájékoztatóban meghatározott jogait az Adatkezelő részére benyújtott kérelem útján gyakorolhatja.

Az Adatkezelő az érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 1 hónapon belül megvizsgálja és arra választ ad.
Szükség esetén ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható.

## 8. Jogorvoslati lehetőségek

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos esetleges kérdéseket vagy panaszokat elsődlegesen közvetlen egyeztetés útján rendezze.

Amennyiben az érintett úgy véli, hogy személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsértette a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokat, jogosult panaszt benyújtani a felügyeleti hatósághoz.

### 8.1 Felügyeleti hatóság

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság:

**Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)**
Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Telefon: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
Honlap: www.naih.hu

### 8.2 Bírósági jogorvoslat

Az érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bírósághoz is fordulhat.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik.
A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti bíróság előtt is megindítható.

## 9. Közösségi média felületek

Az Adatkezelő az egészségügyi szolgáltatások bemutatása, valamint a páciensekkel történő kapcsolattartás érdekében közösségi média felületeket működtet.

Az Adatkezelő különösen az alábbi közösségi média felületeken lehet jelen:

- Facebook
- Instagram
- Google Cégprofil

A közösségi média felületeken az érintettek az adott platform szabályainak megfelelően léphetnek kapcsolatba az Adatkezelővel, például:

- hozzászólások formájában
- privát üzenetek küldésével
- értékelések közzétételével
- reakciók (pl. kedvelés) alkalmazásával.

Az ilyen interakciók során az érintett által közzétett személyes adatok az Adatkezelő számára hozzáférhetővé válhatnak.

Az Adatkezelő a közösségi média felületeken megjelenő személyes adatokat elsősorban kapcsolattartás, az érintettek megkereséseinek megválaszolása, valamint tájékoztatási és kommunikációs tevékenysége céljából kezeli.

Az Adatkezelő közösségi média felületein nyereményjátékokat is szervezhet, amelyekhez kapcsolódó adatkezelés részletes szabályait a jelen tájékoztató 9.1. pontja tartalmazza.

Az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a közösségi média platformok működtetéséért és az ott végzett adatkezelési műveletek jelentős részéért az adott platform üzemeltetője felel.
A közösségi média platformok saját adatkezelési szabályzattal rendelkeznek, amelyek az alábbi linkeken érhetők el:

Facebook adatkezelési tájékoztató:
https://www.facebook.com/privacy/policy

Instagram adatkezelési tájékoztató:
https://privacycenter.instagram.com/policy

Google adatkezelési tájékoztató:
https://policies.google.com/privacy

Az érintettek a közösségi média platformokon közzétett személyes adataik kezelésével kapcsolatos kérdéseikkel elsősorban az adott platform üzemeltetőjéhez fordulhatnak.
Az Adatkezelő közösségi média felületei elsősorban tájékoztatási, edukációs és marketing célokat szolgálnak.

A közösségi média platformok működéséből adódóan az érintettek lehetőséget kapnak arra, hogy az Adatkezelő bejegyzéseihez hozzászólást fűzzenek, illetve privát üzenetet küldjenek az Adatkezelő részére (pl. Messenger vagy más üzenetküldő felület útján). Az ilyen kommunikáció során az érintettek által megadott személyes adatok az Adatkezelő számára hozzáférhetővé válhatnak.

Az Adatkezelő felhívja a figyelmet arra, hogy a közösségi média felületek nem minősülnek biztonságos egészségügyi kommunikációs csatornának, ezért az érintettek részére nem javasolt egészségügyi adatok vagy más érzékeny információk megosztása ezeken a felületeken.
Az Adatkezelő a közösségi média felületeken keresztül egészségügyi diagnózist nem állapít meg, és egészségügyi ellátást nem nyújt. Az egészségügyi ellátással kapcsolatos ügyintézés az Adatkezelő hivatalos elérhetőségein vagy az időpontfoglalási rendszeren keresztül történik.

### 9.1. Facebook-nyereményjátékokhoz kapcsolódó adatkezelés

Az Adatkezelő hivatalos Facebook-oldalán időszakosan nyereményjátékokat szervezhet, amelyek során a résztvevők a közzétett nyereményjáték-szabályzatban meghatározott feltételek szerint vehetnek részt a játékban.

**Az adatkezelés célja**

A nyereményjáték lebonyolítása, a részvételi feltételek teljesítésének ellenőrzése, a sorsolásra jogosult résztvevők azonosítása, a sorsolás lebonyolítása és dokumentálása, a nyertes kihirdetése és azonosítása, valamint a nyeremény átadásának megszervezése.

**A kezelt személyes adatok köre**

A nyereményjáték lebonyolítása során az Adatkezelő az alábbi személyes adatokat kezelheti:

- a résztvevők Facebook-profilján megjelenő név;
- a Facebook-profil vagy a hozzászólások azonosításához szükséges hivatkozások;
- a nyereményjáték kérdéseire adott válaszok és azok időpontjai;
- a válaszok helyességére és a sorsolási jogosultságra vonatkozó információk;
- a sorsolás eredménye;
- a nyertes által a kapcsolattartás érdekében megadott telefonszám vagy e-mail-cím, amennyiben annak kezelése szükséges.

A nyereményjátékban történő részvételhez egészségügyi adatok, diagnózis vagy egészségügyi panaszok megadása nem szükséges. Az Adatkezelő ilyen adatok közlését nem kéri.

**Az adatkezelés jogalapja**

A nyereményjátékban történő részvételhez, a válaszok ellenőrzéséhez, a sorsoláshoz és a nyeremény átadásához szükséges adatkezelés tervezett jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti szerződés teljesítése.

A sorsolás szabályszerűségének dokumentálásához, az esetleges visszaélések megelőzéséhez és a vitás kérdések rendezéséhez szükséges adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

A nyertes Facebook-profilnevének nyilvános közzétételét az Adatkezelő szintén a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdekre alapozza, amennyiben a közzététel szükségességét és arányosságát az előzetesen elvégzett érdekmérlegelési teszt megfelelően alátámasztja.

**A nyertes nyilvános kihirdetése**

Az Adatkezelő a sorsolás eredményét hivatalos Facebook-oldalán közzétett bejegyzésben hirdeti ki.

A nyilvános eredményhirdetés során kizárólag a nyertes Facebookon használt profilnevét teszi közzé. A profilra mutató közvetlen hivatkozást vagy megjelölést csak akkor alkalmazza, ha az az egyértelmű azonosításhoz szükséges és arányos.

A közzététel célja a nyereményjáték eredményének átlátható közlése, valamint a nyertes értesítésének és jelentkezésének elősegítése.

A nyereményjáték résztvevői a játék megkezdése előtt tájékoztatást kapnak a nyertes profilnevének nyilvános közzétételéről.

Az eredményhirdetés nem tartalmaz egészségügyi adatokat, és nem közli, hogy a nyertes vagy más személy ténylegesen igénybe veszi-e a nyereményként biztosított egészségügyi szolgáltatást.

A tartaléknyertes személyét az Adatkezelő az első eredményhirdetés során nem hozza nyilvánosságra.

**Az adatkezelés időtartama**

Az Adatkezelő a nyereményjáték lebonyolításához létrehozott belső résztvevői nyilvántartást a jelen tájékoztató 5.5. pontjában meghatározott időtartamig kezeli.

A nyertes Facebook-profilnevét legkésőbb a nyeremény tényleges felhasználását, illetve a nyereményre való jogosultság végleges megszűnését követően eltávolítja az eredményhirdető bejegyzésből.

A nyereményjátékhoz kapcsolódó edukatív Facebook-bejegyzések a játék lezárását követően is elérhetők maradhatnak.

Az Adatkezelő a játékhoz kapcsolódó hozzászólások további kezelésének szükségességét felülvizsgálja, és a továbbiakban nem szükséges személyes adatok eltávolítása vagy elrejtése érdekében megteszi a rendelkezésére álló arányos intézkedéseket.

A Facebook platformon belüli további adatkezelésére a Meta adatkezelési szabályai is irányadók.

**Az adatokhoz hozzáférők köre**

A nyereményjátékhoz kapcsolódó belső nyilvántartáshoz kizárólag az Adatkezelő azon munkatársai férhetnek hozzá, akik a játék szervezésében, a válaszok ellenőrzésében, a sorsolás lebonyolításában vagy a nyeremény átadásában közreműködnek.
Az Adatkezelő a nyereményjáték résztvevőinek adatait nem használja fel önálló marketingcélokra, és azokat nem kapcsolja össze az egészségügyi nyilvántartásokkal.

**Az egészségügyi ellátáshoz kapcsolódó adatkezelés**

Amennyiben a nyeremény egészségügyi szolgáltatás, annak igénybevétele során keletkező személyes és egészségügyi adatok kezelése a jelen tájékoztató egészségügyi ellátásra vonatkozó rendelkezései szerint történik.
A nyereményjáték résztvevőinek nyilvántartása és az egészségügyi dokumentáció elkülönítetten kerül kezelésre.

**Az érintettek jogai**

A résztvevőket megilletik a GDPR szerinti érintetti jogok, amelyeket a jelen tájékoztató 7. fejezete ismertet.
A jogos érdeken alapuló adatkezeléssel szemben az érintettek a GDPR 21. cikkében meghatározott feltételekkel tiltakozhatnak.

Az adatkezeléssel kapcsolatos kérelmek és kérdések az Adatkezelő adatvédelmi kapcsolattartójához, a gdpr@egeszsegert.hu e-mail-címre küldhetők.

## 10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő által nyújtott szolgáltatásokkal összefüggő adatkezelés szabályait tartalmazza.

10.2. Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jelen Adatkezelési Tájékoztatót a jogszabályi környezet változása, az adatkezelési gyakorlat módosulása vagy új szolgáltatások bevezetése esetén módosítsa.

10.3. A módosított Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő honlapján történő közzététellel lép hatályba.

10.4. A mindenkor hatályos Adatkezelési Tájékoztató az Adatkezelő honlapján, valamint az Adatkezelő recepcióján hozzáférhető.